

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER ATTIVITA' DI CONSULENZA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "LIFE RESTART"

Premesso che

- la Fondazione di Comunità di Messina O.n.l.u.s. (d'ora in poi anche "ente committente") è ente capofila della partnership che ha candidato il progetto LIFE RESTART (candidatura numero 101074314) nell'ambito della call europea LIFE-2021-SAP-ENV-ENVIRONMENT;
- il progetto prevede, all'interno del budget a disposizione della committente, un ammontare pari ad € 170.000 da utilizzare a copertura di servizi esterni di consulenza amministrativa;
- la fase di selezione dei progetti da parte della Commissione Europea è ancora attualmente in corso e non se ne conoscono gli esiti alla data di pubblicazione del presente Avviso. Ciononostante, la Fondazione intende effettuare fin d'ora la selezione del potenziale fornitore di tali servizi, al fine di garantire il tempestivo avvio delle attività di consulenza amministrativa, in caso di selezione del progetto;
- l'attività di consulenza è quindi strettamente legata alla selezione del progetto da parte della Commissione Europea. In caso di non approvazione del progetto, il contratto cesserà di essere valido e nessun compenso sarà dovuto da parte della Fondazione di Comunità di Messina O.n.l.u.s. al fornitore selezionato attraverso il presente Avviso;

tutto ciò premesso:

Articolo 1: Oggetto dell'Avviso

La Fondazione di Comunità di Messina O.n.l.u.s. intende selezionare un'organizzazione che le fornisca la prestazione descritta di seguito.

1.1 Prestazione richiesta

La prestazione che sarà richiesta consiste in una molteplicità di servizi, in caso di selezione del progetto da parte della Commissione Europea:

- a) assistenza nei rapporti con gli Enti preposti e il Project Officer incaricato dalla Commissione Europea per garantire costantemente la corretta impostazione tecnica, economica e giuridica del progetto;
- b) assistenza nella predisposizione e stipula del Partnership Agreement;
- c) presentazione dei report obbligatori (secondo le tempistiche e modalità richieste dalla Commissione Europea) per la richiesta di erogazione dei contributi europei, fino al controllo e saldo finale. In particolare per ogni erogazione verranno predisposti gli allegati tecnici sulle attività svolte e i prospetti contabili delle spese sostenute;
- d) assistenza nella presentazione di eventuali Amendement al Grant Agreement;
- e) assistenza nell'organizzazione e svolgimento delle visite periodiche di controllo del team di Monitoraggio, incaricato dalla Commissione Europea.

Tali servizi dovranno svilupparsi a beneficio dell'intera partnership coordinata dalla Fondazione di Comunità di Messina O.n.l.u.s., che è composta dalle seguenti organizzazioni:

PARTNER	BUDGET PRESENTATO
Fondazione di Comunità di Messina o.n.l.u.s.	€ 1.136.421,72
Ecos-Med Società Cooperativa Sociale	€ 799.666,98
UNIVERSITA DEGLI STUDI DI MESSINA	€ 392.416,64
CROSSING s.r.l.	€ 247.457,69
Birrificio Messina società cooperativa	€ 230.824,40
BIBETECH SPA	€ 405.949,66
TOTALE	€ 3.212.737,09

Il budget indicato per ciascun partner è da intendersi indicativo, in quanto soggetto anch'esso ad approvazione da parte della Commissione Europea.

La lingua da utilizzarsi per la predisposizione di tutta la documentazione prevista è l'inglese.

1.2 Durata e articolazione temporale dell'incarico.

La conclusione del servizio in oggetto è strettamente vincolata alla durata del progetto finanziato, che è prevista di 36 mesi. In particolare, il contratto entrerà in vigore alla data di firma e terminerà 90 giorni dopo la data di chiusura del progetto, che sarà definita nel Grant Agreement.

I predetti termini e la durata del servizio potranno essere prorogati in funzione di eventuali modifiche ai termini di conclusione del progetto realizzate durante la fase di implementazione, che potranno essere concessi al progetto dalla Commissione Europea.

1.3. Luogo di svolgimento dell'incarico

La prestazione potrà essere svolta da remoto, ma la committente potrà richiedere almeno 4 visite in loco presso la propria sede di Messina (ME) per coordinare le attività, il cui costo deve essere incluso nell'offerta economica.

Articolo 2. Tempistiche dell'Avviso

	DATA	ORA
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti all'ente committente	03/03/2022	15.00 CEST

Termine ultimo per l'ente committente per fornire i chiarimenti richiesti	07/03/2022	15.00 CEST
Termine ultimo per la ricezione delle offerte	13/03/2022	18.00 CEST
Data di completamento per la valutazione delle offerte e notifica dell'aggiudicazione	16/03/2022	18.00 CEST

Articolo 3. Condizioni di partecipazione

3.1 Requisiti di ammissibilità

La partecipazione è aperta organizzazioni in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- essere società istituita in qualsiasi forma giuridica;
- essere in possesso dei requisiti di onorabilità (siglando la dichiarazione sostitutiva, Allegato 2 dell'Avviso);
- essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali.

3.2. Numero di offerte

Ciascuna organizzazione candidata può presentare una sola offerta. Nel caso in cui un'organizzazione presenti più di un'offerta, tutte le offerte da essa formulate saranno escluse.

3.3. Subappalto

Considerata la natura della prestazione, forme di subappalto totale o parziale a terzi sono consentite esclusivamente previa esplicita autorizzazione del committente.

Articolo 4. Partecipazione

L'offerta deve includere la documentazione AMMINISTRATIVA, un'offerta TECNICA e un'offerta ECONOMICA. Il mancato rispetto dei requisiti di cui agli Articoli 4.1, 4.2, 4.3 e 7 costituirà un'irregolarità e potrà comportare il rigetto dell'offerta.

4.1. Documentazione AMMINISTRATIVA

La documentazione AMMINISTRATIVA deve includere i seguenti allegati:

- Il modulo di presentazione dell'offerta compilato e firmato (Allegato 1 al presente Avviso)
- Dichiarazione firmata di possesso dei requisiti di onorabilità, utilizzando il modulo di autocertificazione allegato (Allegato 2 al presente Avviso),
- Visura camerale dell'offerente in corso di validità;
- DURC dell'offerente in corso di validità;
- Fotocopia (fronte-retro) di un documento di identità del titolare, amministratore o legale rappresentante dell'offerente;

- Autorizzazione al trattamento dei dati personali (Allegato 3 al presente Avviso);
- Ultimi 3 bilanci annuali dell'offerente;
- Statuto dell'offerente.

4.2. Offerta TECNICA

La documentazione dell'OFFERTA TECNICA deve includere i seguenti allegati:

- **Esperienza e offerta TECNICA**, da redigere dall'offerente utilizzando il modulo di cui all'Allegato 4 del presente Avviso.

4.3. Offerta ECONOMICA

La documentazione dell'offerta ECONOMICA deve includere i seguenti allegati:

- **Offerta ECONOMICA**, da redigere dall'offerente utilizzando il modulo di cui all'Allegato 5 del presente Avviso.

Si ricorda agli offerenti che il budget massimo disponibile per il presente contratto è di **EUR 170.000**, ogni spesa inclusa, comprensivo di IVA.

In caso di riduzione del budget per i servizi oggetto del presente contratto da parte della Commissione Europea in fase di negoziazione del Grant Agreement e il compenso definito con il fornitore risulti superiore al nuovo budget aggiornato, il fornitore selezionato accetterà una riduzione del proprio compenso fino al budget effettivamente disponibile; alternativamente potrà recedere dal contratto senza che nessuna parte debba riconoscere alcun compenso o penale all'altra.

Articolo 5. Periodo durante il quale le offerte sono vincolanti

Gli offerenti sono vincolati alle proprie offerte per 180 giorni dopo il termine ultimo per l'invio delle offerte o fino a quando non sia stata notificata loro la non selezione.

Articolo 6. Informazioni aggiuntive prima del termine per la presentazione delle offerte

Gli offerenti possono presentare domande esclusivamente per email al seguente indirizzo fino a 7 giorni prima del termine per la presentazione delle offerte, specificando nell'oggetto il riferimento dell'Avviso ("AVVISO LIFE RESTART"): g.pinaffo@fdcmessina.org

Non sarà fornita alcuna ulteriore informazione relativa all'Avviso se non attraverso le modalità descritte nel presente Articolo e non sono previsti incontri informativi.

Articolo 7. Presentazione delle offerte

Le offerte devono pervenire al committente entro le ore 18.00 del giorno 10/03/2022 e possono essere consegnate:

- o tramite PEC all'indirizzo: fdcmessina@pec.libero.it,

- o *brevi manu* dall'offerente o da un suo rappresentante direttamente presso la sede del committente, nel qual caso ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede la ricevuta datata e firmata, presso:

Fondazione di Comunità di Messina o.n.l.u.s.
località Camaro Superiore
98151 Messina

Le offerte presentate con qualsiasi altro mezzo non saranno prese in considerazione.

Articolo 8. Modifiche o ritiro delle offerte

Gli offerenti possono modificare o ritirare la propria offerta mediante comunicazione scritta prima del termine ultimo per la presentazione delle offerte. Le offerte non possono essere modificate dopo tale termine.

Tali comunicazioni relative alle modifiche o al ritiro devono essere preparate e presentate in conformità con l'Articolo 7.

Articolo 9. Costi per la preparazione delle offerte

Nessun costo sostenuto dall'offerente per la preparazione e la presentazione dell'offerta è rimborsabile. Tutti questi costi devono essere sostenuti dall'offerente.

Articolo 10. Proprietà delle offerte

Il committente mantiene la proprietà di tutte le offerte ricevute ai sensi del presente Avviso. Di conseguenza, gli offerenti non hanno il diritto di richiedere la restituzione delle proprie offerte.

Articolo 11. Valutazione delle offerte

La procedura di valutazione sarà effettuata da un Comitato di Valutazione appositamente nominato dal committente, costituito da 3 esperti.

11.1. Ammissibilità

L'ammissibilità dell'offerta verrà valutata verificando la completezza della documentazione amministrativa inviata (Articoli 4.1, 4.2 e 4.3), il rispetto dei requisiti di invio della documentazione (Articolo 7) e il rispetto dei criteri di ammissibilità (Articolo 3.1).

Le offerte considerate ammissibili passeranno alla fase di valutazione delle offerte tecniche.

11.2. Valutazione delle offerte tecniche

Al termine della valutazione di ammissibilità, le offerte tecniche ammissibili saranno valutate.

La qualità di ciascuna offerta tecnica sarà valutata in base ai seguenti criteri qualitativi:

CRITERIO	PUNTEGGIO MINIMO- MASSIMO
Esperienza pregressa nel settore della finanza agevolata in ambito regionale, nazionale, comunitario	0-20
Esperienza pregressa di consulenza fornita a progetti presentati nell'ambito del Programma LIFE	0-40
Solidità della struttura del personale	0-20
Solidità economica	0-20
TOTALE	0-100

Non verranno utilizzati altri criteri di aggiudicazione.

Esclusivamente le offerte tecniche che avranno ottenuto un punteggio medio da parte dei membri del Comitato di Valutazione pari a 75 passeranno alla valutazione dell'offerta economica.

11.3. Valutazione delle offerte economiche

Al termine della valutazione tecnica, saranno valutate le offerte economiche che non sono state eliminate durante la valutazione tecnica (cioè quelle con un punteggio di 75 punti o più). Le offerte che eccedono il budget massimo disponibile per il contratto sono considerate inaccettabili e verranno eliminate.

L'offerta economica più bassa riceverà 100 punti. Le altre offerte otterranno un punteggio pari al rapporto tra l'offerta più bassa e la loro, moltiplicato per 100.

11.4. Scelta dell'offerente selezionato

Le offerte ricevute saranno valutate sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Il miglior rapporto qualità-prezzo verrà stabilito valutando l'offerta TECNICA e l'offerta ECONOMICA con un rapporto 80-20.

11.5. Unica offerta

La committente si riserva la più ampia facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso venga ricevuta una sola offerta valida.

11.6. Riservatezza

L'intera procedura di valutazione è confidenziale. Le decisioni del Comitato di Valutazione sono collettive. I membri del Comitato di Valutazione sono tenuti a rispettare il principio di confidenzialità. Le relazioni di valutazione e i verbali sono solo per uso ufficiale e possono essere trasmessi esclusivamente al Committente.

Articolo 12. Clausole etiche / pratiche corruttive

12.1 Assenza di conflitto di interessi

L'offerente non deve avere alcun conflitto di interessi. Qualsiasi tentativo da parte di un offerente di ottenere informazioni riservate, stipulare accordi illegali con concorrenti o influenzare il Comitato di Valutazione o il committente durante il processo di valutazione e confronto delle offerte porterà al rigetto della sua offerta.

12.2 Rispetto dei diritti umani, della legislazione ambientale e delle norme fondamentali del lavoro

L'offerente e il suo personale devono rispettare i diritti umani. In particolare, gli offerenti devono rispettare la legislazione ambientale, compresi gli accordi ambientali multilaterali, e le norme fondamentali del lavoro applicabili e definite nelle convenzioni dell'Organizzazione internazionale del lavoro pertinenti (come le convenzioni sulla libertà di associazione e contrattazione collettiva; eliminazione del lavoro forzato e obbligatorio; abolizione del lavoro minorile).

12.3 Tolleranza zero per lo sfruttamento, l'abuso e le molestie sessuali

Il committente applica una politica di "tolleranza zero" in relazione a tutti i comportamenti illeciti che possano avere un impatto sulla credibilità professionale dell'offerente.

Sono vietati l'abuso o la punizione fisica o le minacce di abuso fisico, abuso o sfruttamento sessuale, molestie e abusi verbali, nonché altre forme di intimidazione.

12.4 Anticorruzione e anti-concussione

L'offerente dovrà rispettare tutte le leggi, i regolamenti e i codici applicabili in materia di anti-corruzione. Il committente si riserva il diritto di sospendere o annullare il processo di aggiudicazione nel caso venisse a scoprire pratiche corruttive di qualsiasi tipo. Ai fini del presente Avviso, per "pratiche corruttive" si intende l'offerta di una tangente, un regalo, un omaggio o una commissione a qualsiasi persona, come incentivo o ricompensa per l'esecuzione o l'astensione da qualsiasi atto relativo all'aggiudicazione del contratto.

12.5 Violazioni, irregolarità o frodi

Il committente si riserva il diritto di sospendere o annullare la procedura, nel momento in cui si manifestassero gravi violazioni, irregolarità o frodi da parte degli offerenti, tali da compromettere l'intera procedura. Se le violazioni, le irregolarità o le frodi venissero scoperti dopo l'assegnazione dei servizi, il committente può astenersi dal siglare il contratto.

Articolo 13. Finalizzazione del contratto

13.1. Notifica di aggiudicazione

L'aggiudicatario verrà informato per iscritto dell'accettazione della sua offerta.

13.2. Firma del contratto

Entro 10 giorni dal ricevimento del contratto già firmato dal committente, l'offerente selezionato dovrà apporre firma e data nel contratto e restituirlo al committente.

Il mancato rispetto da parte dell'offerente selezionato di tale obbligo può costituire un motivo valido per annullare la decisione di aggiudicazione del servizio. In questo caso, il committente può aggiudicare il servizio ad un altro offerente o annullare la procedura di gara.

Gli altri offerenti dovranno essere informati, contestualmente alla comunicazione di aggiudicazione del contratto, che le loro offerte non sono state selezionate, via PEC o comunicazione postale, includendo l'indicazione delle relative debolezze della loro offerta per mezzo di una tabella di confronto tra i punteggi ottenuti dall'offerta vincente e dalla propria.

Articolo 14. Annullamento della procedura di gara

In caso di annullamento della procedura di gara, il committente notificherà agli offerenti l'annullamento.

L'annullamento può avvenire, ad esempio, nel caso in cui:

- la procedura di gara non abbia avuto esito positivo, cioè non sia stata ricevuta un'offerta adeguata, qualitativamente o finanziariamente accettabile, o non sia stata ricevuta alcuna offerta valida;
- vi siano delle modifiche fondamentali ai dati economici o tecnici del progetto GIMED;
- circostanze eccezionali o di forza maggiore rendano impossibile la normale esecuzione del contratto;
- ci siano state violazioni, irregolarità o frodi nella procedura, in particolare se questi abbiano impedito una concorrenza leale;

In nessun caso il committente può essere ritenuto responsabile per danni di qualsiasi tipo, inclusi, senza limitazioni, danni per perdita di profitto, in qualsiasi modo connessi con l'annullamento di una procedura di gara, anche se il committente sia stato informato sulla possibilità di generare tali danni. La pubblicazione della bozza di contratto che verrà utilizzata (Allegato 8) non impegna il committente a realizzare il servizio annunciato.

Articolo 15. Ricorsi

Gli offerenti che ritengono di essere stati danneggiati da un errore o da un'irregolarità durante la procedura di aggiudicazione possono presentare un reclamo via PEC. Il committente si adopererà per indagare sul reclamo e rispondere entro 15 giorni lavorativi. Il reclamo deve essere motivato e il suo unico scopo non può essere quello di ottenere una seconda valutazione esclusivamente perché il denunciante non è d'accordo con la decisione finale di aggiudicazione. In caso il ricorrente non si ritenga soddisfatto della spiegazione ricevuta, il Foro Competente è il Foro di Messina.

Articolo 16. Protezione dei dati

I dati personali (come nomi, dettagli di contatto e CV) condivisi nell'ambito della risposta al presente Avviso saranno trattati esclusivamente ai fini della gestione e del monitoraggio dell'offerta e del

contratto da parte del personale autorizzato della Fondazione di Comunità di Messina O.n.l.u.s., fatta salva l'eventuale trasmissione agli organi preposti a compiti di controllo o ispezione in applicazione del diritto comunitario, in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 ed alle altre disposizioni vigenti.

È necessario informare di conseguenza gli interessati (es.: esperti citati nell'offerta) dei dettagli del trattamento e comunicare loro la suddetta informativa sulla privacy.

Articolo 17: Pubblicità ed informazioni

Del presente Avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione per sedici giorni consecutivi sui siti web della Fondazione di Comunità di Messina O.n.l.u.s..

Articolo 18. Allegati

1. Modulo di presentazione dell'offerta
2. Dichiarazione di possesso dei requisiti di onorabilità
3. Autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Esperienza e offerta TECNICA
5. Offerta ECONOMICA
6. Bozza di contratto

Messina 24/02/2022



Gaetano Giunta

Segretario Generale